Termes de référence du comité des officiels (CO) de Cyclisme Canada

Mandat

Le comité des officiels (CO) conseille et soutient le chef du développement et des opérations dans l'élaboration et la révision de la politique et des règlements relatifs au développement, à l'évaluation et à l'affectation des officiels.

Responsabilités

1. Ratifier le processus d'affectation pour les événements nationaux et internationaux au Canada.
2. Planifier pour le recrutement et le développement continu des officiels.
3. Élaborer, examiner et mettre en œuvre des programmes de certification des officiels.
4. Superviser l'évaluation des officiels au niveau national.
5. Identifier et développer les possibilités de développement professionnel des commissaires.
6. Recommander des officiels canadiens pour suivre les cours de l'UCI et de CNÉ.
7. Assurer l'application du règlement CC/UCI par les officiels lors des événements canadiens.
8. Examiner les modifications des règles de l'UCI et élaborer et mettre en œuvre les modifications appropriées des règles nationales.
9. Recevoir et diffuser les modifications apportées par les provinces aux règles nationales.
10. Développer des outils efficaces pour communiquer avec les officiels.
11. Administrer les affaires disciplinaires concernant les officiels canadiens.

Autorité

- Ratifier les décisions dans son domaine de compétence et exiger une justification ou une révision supplémentaire de la décision si elle détermine que des politiques ou des procédures n'ont pas été suivies dans le cadre du processus décisionnel.
- Élaborer des lignes directrices et des procédures de programme relatives au développement, à l'affectation et à l'évaluation des officiels.
- Former des sous-comités consultatifs pour travailler sur des aspects spécifiques de son mandat.
- De temps en temps, inviter à ses réunions toute autre personne qu'il juge susceptible de contribuer aux travaux du comité.
- Programmer des réunions et toute autre activité pour faciliter la prise de décision.
- Peut demander et examiner des propositions pour réaliser des projets spécifiques.
- Suspendre les officiels pour des raisons disciplinaires liées à leur conduite personnelle.

Imputabilité

Le CO est imputable, vis-à-vis du chef du développement et des opérations (CDO) et du chef de la direction, de l'exécution de ses responsabilités d'une manière qui contribue à la réalisation des objectifs fixés dans le plan stratégique et qui est conforme aux valeurs et aux politiques de l'organisation.

Matrice des compétences des membres du comité des officiels (CO) de Cyclisme Canada, et barème de notation

Domaine de compétence	
1	Commissaires internationaux <ul style="list-style-type: none">• Actifs en tant que commissaires internationaux (au niveau international)• Actifs en tant que commissaires internationaux (au niveau national)
2	CEN et commissaires nationaux <ul style="list-style-type: none">• Actifs en tant que commissaires nationaux élite (CNÉ) (au niveau international)• Actifs en tant que commissaires nationaux élite (CNÉ) (au niveau national)• Actifs en tant que commissaires nationaux
3	Développement du sport <ul style="list-style-type: none">• Comprend le rôle des commissaires dans le développement des athlètes• Comprend le système sportif canadien• Comprend le système de compétition en cyclisme
4	Administration du sport <ul style="list-style-type: none">• Établissement de budgets• Élaboration des politiques• Développement d'outils pour soutenir le mandat de la commission
5	Formation de commissaires (niveau international) <ul style="list-style-type: none">• Actif en tant qu'instructeur /évaluateur international• Actif en tant qu'instructeur / évaluateur de CNÉ• Capable d'élaborer des plans de formation et de développement des commissaires
6	Formation de commissaires (niveau national / provincial) <ul style="list-style-type: none">• Actif en tant qu'instructeur/évaluateur national• Actif en tant qu'instructeur/évaluateur provincial• Capable d'élaborer des plans de formation et de développement des commissaires
7	Diversité <ul style="list-style-type: none">• Hommes / Femmes• Représentation de la diversité• Représentation géographique
8	Représentation du sport <ul style="list-style-type: none">• BMX (Course / Style libre)• CX• Cyclisme pour tous• Esports• VM (XCO / DH / Enduro)• Route (Para)• Piste (Para)

Chaque membre du comité doit être évalué par rapport aux catégories ci-dessus en utilisant le barème suivant :

Notation :

0 - Aucune expérience directe

1 - Expérience / compréhension superficielle

2 - Expérience / compréhension générale

3 - Expérience / compréhension approfondie

4 - Expérience personnelle antérieure à un niveau élevé

5 - Expérience personnelle actuelle à un niveau élevé

Termes de référence du comité des événements (CÉ)

Mandat

Le comité des événements (CÉ) contribue à l'élaboration et à la révision de la politique relative à la gestion du calendrier national. Il conseille le personnel sur l'élaboration et l'approbation du calendrier national en accord avec la vision d'optimiser le développement des athlètes et d'offrir des événements de qualité à nos membres.

Responsabilités

Le CÉ conseille le chef du développement et des opérations (CDO) dans les domaines suivants :

1. Établir une procédure d'appel d'offres pour les championnats nationaux, les séries nationales et autres événements majeurs de l'UCI au Canada.
2. Établir un calendrier national annuel qui comprend les championnats nationaux, les séries nationales et d'autres événements majeurs de l'UCI au Canada.
3. Attribuer les événements conformément à la politique de l'organisation, aux directives de fonctionnement et aux exigences en matière de soumission.
4. S'assurer que les événements sanctionnés par CC et l'UCI répondent aux normes de l'UCI et (ou) de CC.
5. Soutenir le développement des organisateurs d'événements actuels et nouveaux.
6. Superviser la planification et l'inclusion de nouveaux événements et de nouvelles disciplines.
7. Fournir des lignes directrices aux organisateurs de championnats nationaux, de séries nationales et d'autres événements du calendrier national.
8. Fournir des lignes directrices aux associations provinciales et territoriales en ce qui concerne les championnats provinciaux et les événements provinciaux.

Autorité

La CÉ a le pouvoir de :

- ratifier le calendrier national tel que proposé par le personnel, et exiger une justification supplémentaire ou une révision de la décision;
- élaborer des lignes directrices et des procédures de programme relatives à la soumission, à l'attribution et à l'évaluation des événements du calendrier national;
- former des sous-comités consultatifs pour travailler sur des aspects spécifiques de son mandat;
- de temps en temps, inviter à ses réunions toute autre personne qu'il juge susceptible de contribuer aux travaux du comité;
- programmer des réunions et toute autre activité pour faciliter la prise de décision;
- demander et examiner des propositions pour réaliser des projets spécifiques.

Imputabilité

Le CÉ est imputable vis-à-vis du chef du développement et des opérations (CDO) de l'exécution de ses responsabilités d'une manière qui contribue à la réalisation des objectifs fixés dans le plan stratégique et qui est conforme aux valeurs et aux politiques de l'organisation.

Matrice des compétences du comité des événements (CÉ) de Cyclisme Canada, et barème de notation

Domaine de compétence	
1	Organisation et planification d'événements <ul style="list-style-type: none"> Organisateur actif d'événements cyclistes Organisateur actif d'événements à grande échelle A soutenu la planification ou la mise en oeuvre d'événements A soutenu le développement de dossiers de candidature pour les grands événements cyclistes
2	Promotion et marketing de l'événement <ul style="list-style-type: none"> Active dans le domaine de la promotion et du marketing du sport Comprend la notion d'activation des marques A de l'expérience de la négociation avec des partenaires et (ou) commanditaires
3	Développement du sport <ul style="list-style-type: none"> Comprend le rôle des événements dans le développement des athlètes Comprend le système sportif canadien Comprend le système de compétition en cyclisme
4	Administration du sport <ul style="list-style-type: none"> Élaboration de budgets Élaboration des politiques Développement d'outils pour soutenir le mandat de la commission
5	Satisfaction des clients / Satisfaction des membres <ul style="list-style-type: none"> Expérience en matière de service à la clientèle
6	Participer / assister à des épreuves cyclistes <ul style="list-style-type: none"> A participé à des événements cyclistes nationaux / internationaux A assisté à des événements cyclistes nationaux / internationaux A participé / assisté à d'autres événements sportifs majeurs
7	Diversité <ul style="list-style-type: none"> Hommes / Femmes Représentation de la diversité Représentation géographique
8	Représentation du sport <ul style="list-style-type: none"> BMX (Course / Style libre) CX Cyclisme pour tous Esports VM (XCO / DH / Enduro) Route (Para) Piste (Para)

Chaque membre du comité doit être évalué par rapport aux catégories ci-dessus en utilisant le barème suivant :

Notation :

- 0 - Aucune expérience directe
- 1 - Expérience / compréhension superficielle
- 2 - Expérience / compréhension générale
- 3 - Expérience / compréhension approfondie
- 4 - Expérience personnelle antérieure à un niveau élevé
- 5 - Expérience personnelle actuelle à un niveau élevé