

CYCLING
CYCLISME
CANADA



DESCRIPTION DU POSTE	COORDONNATEUR·TRICE DES SERVICES AUX MEMBRES ET DES PROGRAMMES
----------------------	---

Statut: Poste permanent à temps plein

Rapport à: Directrice du développement communautaire et des événements

Lieu: Il s'agit d'un poste hybride basé dans les bureaux de Cyclisme Canada à : Ottawa, ON ; la région du Grand Toronto ; ou Bromont, QC. Les candidats dans des lieux éloignés peuvent être considérés dans des circonstances exceptionnelles.

Salaire: 45,000 – 52,000 par an, plus des prestations de santé complètes.

À propos de nous

Cyclisme Canada (CC) est l'organisme national de régie du cyclisme au Canada, établi en 1882. L'organisation vise à inspirer les Canadiens à faire du vélo et à développer le sport à travers le pays, du niveau amateur au niveau olympique/paralympique.

En tant qu'organisation, notre **objectif** est simple : inspirer les Canadiens à faire du vélo. Notre **mandat** consiste à développer notre sport de manière holistique en mettant plus de Canadiens sur des vélos d'un océan à l'autre et plus de Canadiens sur des podiums à travers le monde. Pour ce faire, Cyclisme Canada a mis en place un plan stratégique audacieux pour transformer notre sport au Canada au cours des 10 prochaines années. Nous allons engager, unir et soutenir nos partenaires afin de développer collectivement notre communauté grâce à des programmes, des événements et des services de grande qualité et en harmonie, d'un océan à l'autre. Pour aller de l'avant, Cyclisme Canada se concentrera sur **quatre priorités stratégiques** et les mettra en œuvre afin d'atteindre son objectif:

1. Nous allons créer une **communauté** de cyclistes ayant des liens profonds, des affinités et une fierté en lien avec le sport du cyclisme.

2. **Développement** – Nous enseignerons aux enfants de partout au Canada le plaisir d'apprendre de nouvelles compétences à vélo.
3. Nous organiserons et mettrons en œuvre des **événements** qui susciteront une véritable passion pour le cyclisme chez les Canadiens et les inciteront à s'y adonner.
4. Nous élaborerons et mettrons en œuvre un programme de performance durable qui permettra de continuellement développer des **champions gracieux** au niveau mondial et des ambassadeurs à vie auprès de la communauté.

Description générale

Le coordonnateur-trice des services aux membres et des programmes travaillera sous la direction du directeur du développement communautaire et des événements, et appuiera l'administration et le fonctionnement des programmes et activités nationaux en matière d'éducation, tels que HopOn, CAN-BIKE, la formation des entraîneurs du PNCE et les affiliations aux équipes professionnelles.

Responsabilités spécifiques

Le coordonnateur-trice des services aux membres et des programmes contribuera à la réalisation des objectifs opérationnels du département national de Cyclisme Canada et agira à titre de principal agent de liaison, supervisant les responsabilités dans les domaines clés suivants :

1. Soutenir la planification, la coordination et la mise en œuvre des activités de développement du sport, notamment HopOn et Can-Bike.
2. Soutenir la planification et la coordination des programmes éducatifs, des ateliers et des séminaires à l'aide du système de gestion de l'apprentissage (LMS) de CC.
3. Maintenir et mettre à jour le contenu des sites Web HopOn et Cyclisme Canada.
4. Servir de liaison directe entre Cyclisme Canada et l'UCI et les équipes professionnelles affiliées à Cyclisme Canada.
5. Soutenir la mise en œuvre des événements sur place lors des événements du calendrier national.
6. Coordonner le soutien en matière d'octroi de licences et d'adhésion, y compris la base de données centralisée des membres, la note annuelle sur l'octroi de licences, les lettres/autorisations de voyage des athlètes et les demandes d'adhésion.

7. Soutenir la programmation des sports électroniques, y compris le calendrier communautaire et la logistique et la communication relatives au championnat national.
8. Soutenir l'évaluation et la production de rapports sur les subventions, l'efficacité des programmes, la budgétisation et l'analyse.
9. Établir des relations et assurer la liaison avec les principales parties prenantes, notamment les partenaires provinciaux/territoriaux, les entraîneurs, les instructeurs, les membres, les officiels et les parents.

Qualificationsx

- Diplôme universitaire ou collégial en administration/gestion du sport, en gestion des loisirs ou expérience équivalente
- Deux ans d'expérience professionnelle pertinente et expérience avérée en administration/gestion du sport, en gestion des loisirs
- Bilinguisme anglais-français, un atout
- Expérience de travail dans le domaine du cyclisme ou dans l'industrie du sport en général, un atout

Déplacements

À l'occasion, le coordonnateur·trice des services aux membres et des programmes devra se déplacer pour assister à des réunions, à des événements ou à des activités liées aux programmes au Canada.

Intéressé?

Si vous avez l'esprit d'équipe, la passion, les compétences et l'expérience que recherche Cyclisme Canada et que vous aimez apporter de nouvelles idées, vous pourriez être la personne que nous recherchons.

Veuillez envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae par voie électronique à general@cyclingcanada.ca en mentionnant le titre du poste dans la ligne d'objet avant le 19 novembre 2025 à 17 heures (heure de l'Est). Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Cyclisme Canada s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié et est fier d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Tous les candidats qualifiés seront considérés pour un emploi sans discrimination.

Remarque : le candidat retenu devra faire l'objet d'une vérification de son casier judiciaire et de sa solvabilité avant d'être embauché.